

DÉPARTEMENT
de la HAUTE-SAVOIE

**COMMUNE
DU
BOUCHET-MONT-CHARVIN**

74230 LE BOUCHET-MONT-CHARVIN

Tél 04 50 27 50 77

Fax 04 50 27 54 10

e-mail : accueil@bouchet-mont-charvin.fr

DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-SAVOIE

Arrondissement d'ANNECY

Canton de THÔNES



**MAIRIE
DE
SERRAVAL**

TEL : 04.50.27.50.09

Fax : 04.50.27.54.21

Courriel : mairie@serraval.fr

RECHERCHENT UN

AGENT ADMINISTRATIF

Fonction :

- + Gestion des services eau et assainissement : facturations, réclamations,
- + Gestion des paies et des différentes cotisations, des temps de travail,
- + Gestion des travaux, de la voirie, et de la forêt,
- + Gestion des bâtiments communaux (cimetière, ERP, salle des fêtes),
- + Secrétariat : courriers, convocations, affichages, arrêtés municipaux, délibérations,
- + Gestion des assurances et des sinistres, des différents contrats en cours,
- + Gestion des locations,
- + Remplacement occasionnel de l'agent d'accueil,
- + d'autres tâches pourront être confiées en fonction des besoins du service et de l'expérience du postulant.

QUALITES requises :

- + organisation et rigueur,
- + esprit d'initiative et de synthèse,
- + discrétion, capacité d'écoute,
- + capacité d'adaptation,
- + sens de l'initiative et des responsabilités,
- + force de proposition,
- + autonomie, polyvalence, disponibilité.

CONNAISSANCE : une première expérience en fonction publique serait appréciée.
Maîtrise des outils informatiques nécessaire.

GRADE RECHERCHE : adjoint administratif titulaire ou non, poste à 35h00

PRISE DE FONCTION : le plus rapidement possible.

Les candidatures manuscrites avec CV détaillé sont à adresser avant le 7 décembre 2018 à la Mairie de Serraval, à l'attention de Monsieur le Maire.