



LA COMMUNE DE MANIGOD

Recrute

Responsable des services techniques et urbanisme

Période : Recrutement à partir du 15/03/2022

Emploi : Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale des Services, le titulaire du poste a pour missions principales :

Service Urbanisme :

- ✓ Accompagner et mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière d'aménagement et d'urbanisme
- ✓ Suivre et assurer une assistance auprès des élus lors des procédures de modification ou de révision des documents d'urbanisme
- ✓ Effectuer le pré-instruction ou instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols
- ✓ Suivre les dossiers fonciers et autres dossiers spécifiques : Déclaration d'intention d'aliéner (DIA), alignement, servitudes, enquêtes publiques, visites de conformité...
- ✓ Préparer les commissions d'urbanisme et présenter les dossiers en commission.
- ✓ Rédiger les comptes rendus de commission
- ✓ Travailler en collaboration avec l'agent du service urbanisme
- ✓ Suivre et assurer l'assistance auprès des élus sur les contentieux d'urbanisme
- ✓ Relations avec les services de l'Etat et autres organismes : Régie d'électricité, syndicat Fier et Nom, ...
- ✓ Assurer une veille juridique
- ✓ Elaborer divers documents ou rapports, rédiger des arrêtés
- ✓ Assurer l'accueil et l'information du public.

Services Techniques :

- ✓ En coordination avec le responsable des équipes : planifier les travaux de l'équipe opérationnelle (5 agents) en charge du déneigement, de l'entretien de la voirie, des bâtiments communaux et des espaces verts.
- ✓ Suivre le travail de l'équipe, via le reporting du chef d'équipe et animer une réunion d'équipe hebdomadaire
- ✓ Contribuer à l'élaboration du programme de travaux en lien avec la commission travaux bâtiments et réseaux et la commission agricole
- ✓ Suivre les travaux externalisés (voirie, réseaux, bâtiments), réunions de chantier, contact avec les entreprises
- ✓ Contribuer à l'élaboration du plan de formation en liaison avec le Secrétaire Général des Services et l' élu en charge du personnel,
- ✓ Marchés publics : Etablir les cahiers des charges, lancer la consultation, analyser les offres, notifier les marchés et répondre aux entreprises non retenues
- ✓ Participer à l'élaboration du budget prévisionnel pour les services techniques
- ✓ Elaborer ou assurer la mise à jour de divers documents relatifs aux risques (document unique sur les risques au travail, PIDA, PSPS, PCS ...)
- ✓ Effectuer les visites des ERP (Etablissements Recevant du Public)
- ✓ Participer aux réunions de la municipalité (réunion une fois par semaine pendant les heures de travail) pour faire le point sur les dossiers en cours et à venir.

Profil recherché :

Connaissances en droit Public et plus spécifiquement en Droit de l'urbanisme, et en Droit des marchés publics - Expériences dans le domaine de l'urbanisme et en animation d'équipe souhaitées

Temps de travail : Temps complet

Recrutement : liste d'aptitude, mutation, détachement.

Poste ouvert au cadre d'emplois suivant : Technicien

Rémunération : Traitement indiciaire +NBI + RIFSEEP+ avantages sociaux (CNAS, tickets restaurants, participation prévoyance et mutuelle santé, chèques Noël)

Adresser : lettre de candidature et CV à adresser à Monsieur le Maire de Manigod - Chef lieu -74230 MANIGOD pour le vendredi 26/11/2021 au plus tard.

Le Maire,
Stéphane CHAUSSON

