

# Directrice multi-accueil associatif



LA FARANDOLE  
DE MANIGOD



## CONCRÈTEMENT QU'ATTENDONS-NOUS DE VOUS ?

### Auprès de l'équipe :

- Gérer l'équipe de professionnelles œuvrant au sein de la crèche (gestion des plannings, animation de réunion d'équipe, entretien annuel, recrutement, gestion des besoins de formations)

### Auprès des familles :

- Accueillir les familles dans un cadre rassurant et bienveillant et créer un relationnel de qualité dans les échanges parents/enfants/professionnels

### Auprès de tous :

- Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité
- Assurer la gestion administrative et financière de votre établissement en lien avec les différents partenaires (bureau, CAF, mairies..)

Pour cela, vous pourrez compter sur l'appui d'une adjointe de direction, d'une assistante administrative et vous êtes en lien permanent avec le bureau de l'association.

## LE POSTE

### Poste recherché :

Directeur(trice) de multi  
accueil associatif

**DE Puéricultrice ou Infirmier**

Temps de travail : 100 % statut  
cadre au forfait jour

CDD : du 01.04.23 au 31.08.24

## OÙ ?

A Manigod !

## AVEC QUI ?

Une équipe dynamique  
de 12 personnes qui  
accompagne au  
quotidien une trentaine  
d'enfants de 2mois 1/2 à  
3 ans

## UN MULTI ACCUEIL ASSOCIATIF, UN VRAI PLUS !

Liberté totale dans le choix des valeurs pédagogiques et des manières de les mettre en œuvre en impliquant l'équipe et les familles !

Le bureau de l'association est composé de parents bénévoles qui connaissent la réalité du monde de la petite enfance et vous accompagne pour défendre et mettre en œuvre vos projets !

## POUR POSTULER

Si vous vous retrouvez dans le poste et souhaitez tenter l'expérience, adressez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante ! [creche@lafarandoledemanigod.fr](mailto:creche@lafarandoledemanigod.fr)